

Nix**f**arma

Butlletí Setmanal

JORNADA LABORAL

© cat**f**arma

JORNADA LABORAL

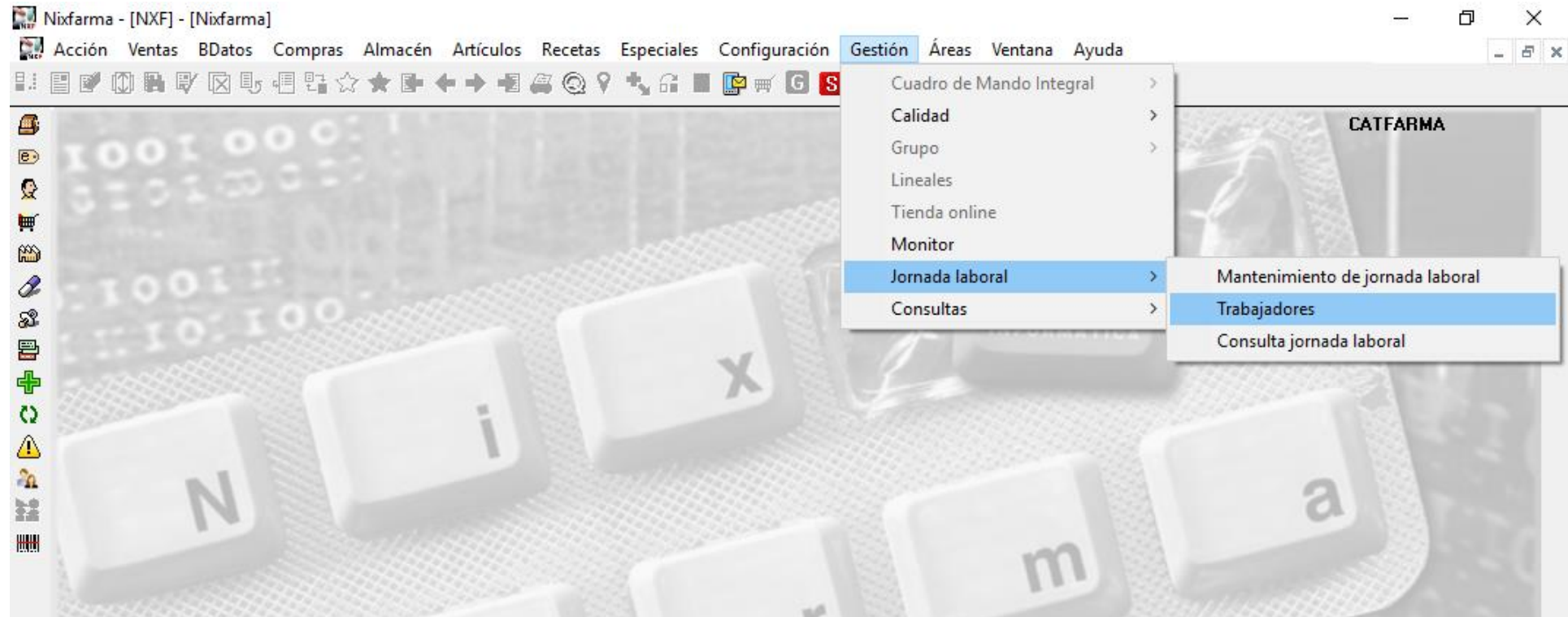
Com ja sabem, a partir del 12 de maig del 2019 s'ha de portar un control horari de totes les persones contractades a la farmàcia, tant farmacèutics, auxiliars, personal de neteja, reposadors, etc..

Per aquest motiu **Nixfarma** ha integrat una eina per registrar les entrades i sortides del personal de la farmàcia.

Tot seguit veurem com funciona:




JORNADA LABORAL – ALTA USUARIS

· Per donar d'alta els usuaris, hem d'accedir a **Gestió** → **Jornada Laboral** → **Treballadors**:



JORNADA LABORAL – ALTA USUARIS

· Ara, des d'aquesta pantalla, donarem d'alta els usuaris amb **F6** o inserir  :

Trabajadores												CATFARMA 10/05/2019	
Nif	1º Apellido	2º Apellido	Nombre	F.alta 	F.baja 	M	Max.des.	Operador 	Empresa				
987654321B	GUILLEM		CARLOS	01/09/2008		<input checked="" type="checkbox"/>	15	NXF	CATFARMA				
345678901D	LLOPIS	PEREZ	MARIA	01/09/2008		<input checked="" type="checkbox"/>	15	PLS	CATFARMA				
654987321E	MARQUEZ	SALLELL	CARME	01/09/2008		<input checked="" type="checkbox"/>	15	PLS	CATFARMA				
234567890C	RAMIREZ	PUJOL	GEMMA	01/09/2008		<input checked="" type="checkbox"/>	15	PLS	CATFARMA				
123456789A	RODRÍGUEZ	SÁNCHEZ	ÀLEX	01/09/2008		<input checked="" type="checkbox"/>	15	ALEX	CATFARMA				
						<input type="checkbox"/>							

La data d'alta és obligatòria posar-la i és la data que aquesta persona va començar a treballar a la farmàcia.

Si existeix un operador ja creat a **Nixfarma** per a aquesta persona, s'assigna directament.

Sinó, farem servir el genèric (Per exemple **PLS**) i després, a l'hora de signar, s'haurà de seleccionar quin treballador és.

JORNADA LABORAL – ALTA USUARIS

- Si es vol modificar qualsevol dada d'un dels treballadors, amb **F3** i ja pots modificar:

Trabajadores												CATFARMA 10/05/2019	
Nif	1º Apellido	2º Apellido	Nombre	F.alta	F.baja	M	Max.des.	Operador	Empresa				
987654321B	GUILLEM		CARLOS	01/09/2008		<input checked="" type="checkbox"/>	15 NXF		CATFARMA				
345678901D	LLOPIS	PEREZ	MARIA	01/09/2008		<input checked="" type="checkbox"/>	15 PLS		CATFARMA				
654987321E	MARQUEZ	SALLELL	CARME	01/09/2008		<input checked="" type="checkbox"/>	15 PLS		CATFARMA				
234567890C	RAMIREZ	PUJOL	GEMMA	01/09/2008		<input checked="" type="checkbox"/>	15 PLS		CATFARMA				
123456789A	RODRÍGUEZ	SÁNCHEZ	ÀLEX	01/09/2008		<input checked="" type="checkbox"/>	15 ALEX		CATFARMA				
						<input type="checkbox"/>							

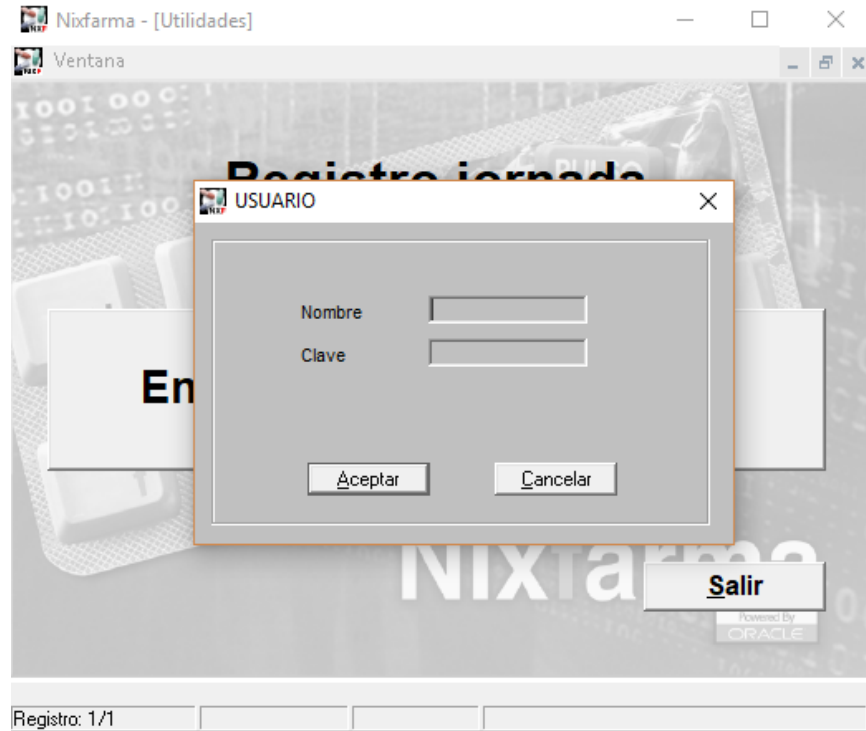
La **M**, es per indicar si volem que aquest treballador pugui modificar l'hora de registre d'entrada o sortida.

Max. des., Màxima desviació, en cas que es pugui modificar l'hora d'entrada o sortida, quina és la màxima desviació que es pot posar. A l'exemple hem posat 15 minuts.

Si es deixa aquest camp en blanc estem dient que deixem fer qualsevol modificació, sense límit de temps.

JORNADA LABORAL – REGISTRES

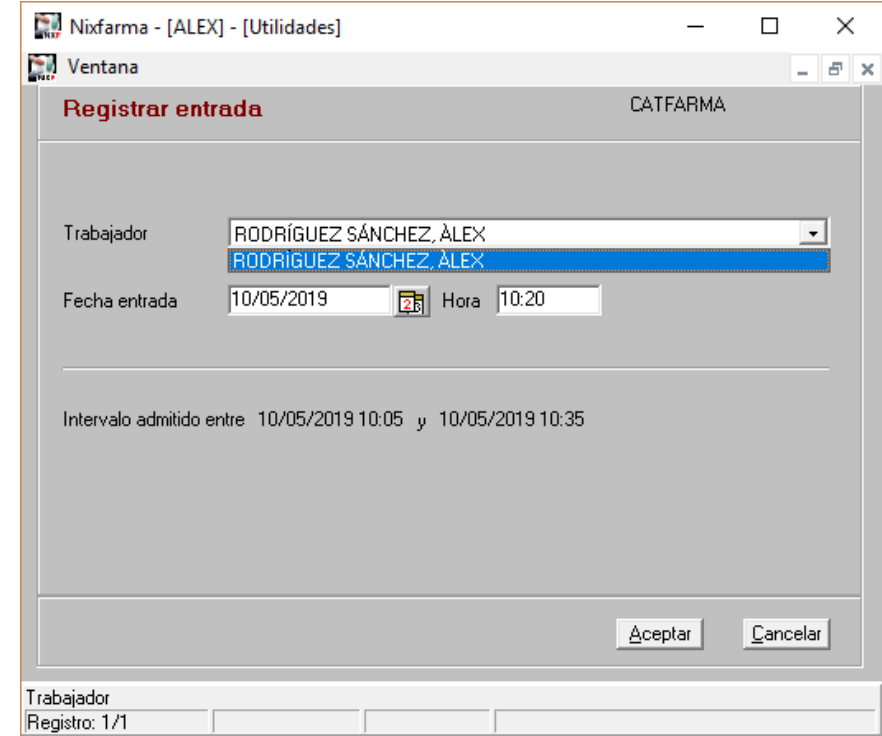
- Per poder registrar l'entrada i sortida, **a tots** els ordinadors tenim ara una nova icona:



Un cop posat l'usuari i contrasenya, hem de fer el registre d'entrada o de sortida.

JORNADA LABORAL – REGISTRES

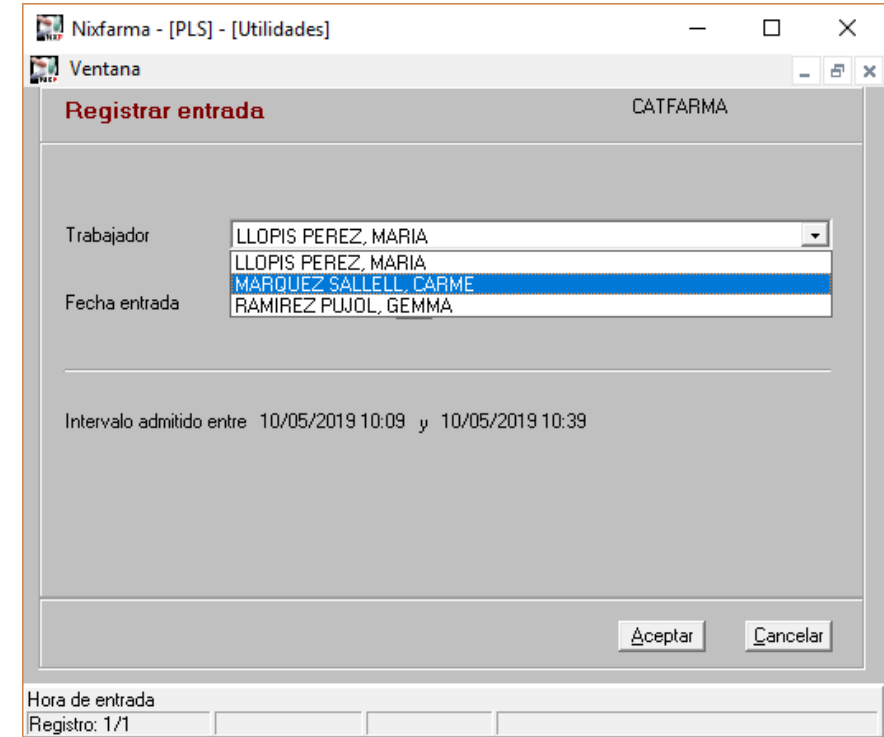
- Si marquem entrada, automàticament surt la finestra per fer el registre:



Com que he entrat amb l'usuari ALEX i només hi ha un treballador assignat a aquest usuari de Nixfarma només puc seleccionar-ne un.

JORNADA LABORAL – REGISTRES

- En cas d'accedir amb un usuari que tingui assignat més d'un treballador, hem de seleccionar quin és el que fa el registre:



JORNADA LABORAL – REGISTRES

- Igualment si marquem Sortida, automàticament ens farà el registre de la sortida:

Nixfarma - [PLS] - [Utilidades]

Ventana

Registro jornada

Entrada Salida

Salir

Registro: 1/1

Nixfarma - [PLS] - [Utilidades]

Ventana

Registrar salida CATFARMA

Trabajador LLOPIS PEREZ, MARIA

Fecha entrada 10/05/2019 10:24

Fecha salida 10/05/2019 Hora 11:32

Horas extraordinarias Desde hora

Intervalo admitido entre 10/05/2019 11:17 y 10/05/2019 11:47

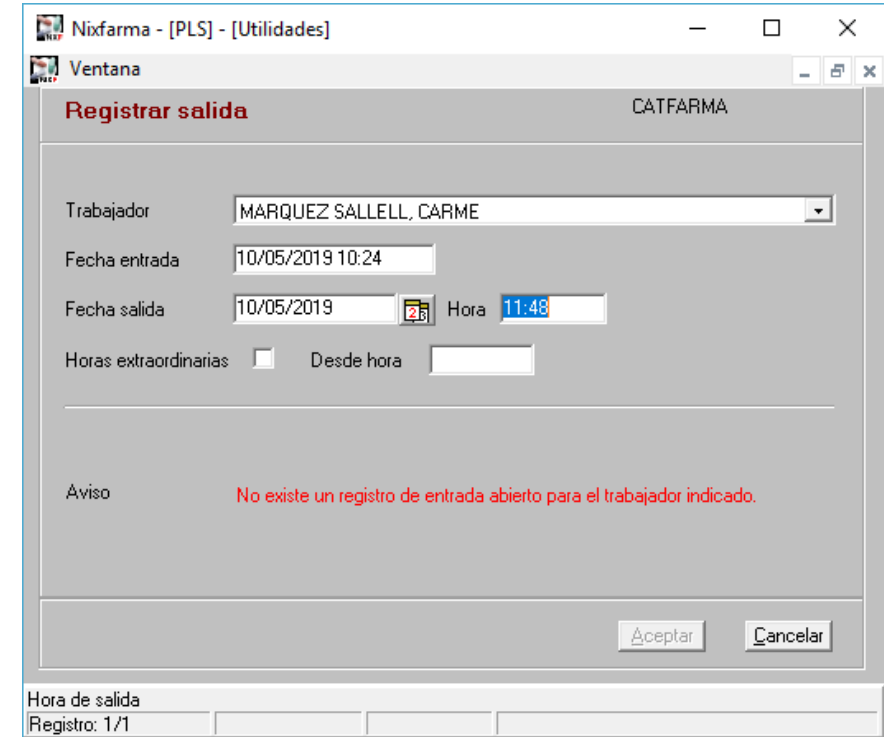
Aceptar Cancelar

Horas extraordinarias

Registro: 1/1

JORNADA LABORAL – REGISTRES

- En cas d'intentar fer una sortida, sense que anteriorment s'hagi fet una entrada, el sistema ens avisarà i no permetrà fer el registre:



JORNADA LABORAL – REGISTRES

- Si es volen controlar les hores extres, s'ha de marcar l'opció i indicar des de quina hora s'han de comptabilitzar les hores extres:

Nixfarma - [PLS] - [Utilidades]
Ventana

Registro jornada

Entrada Salida

Salir

Registro: 1/1

Nixfarma - [PLS] - [Utilidades]
Ventana

Registrar salida CATFARMA

Trabajador LLOPIS PEREZ, MARIA

Fecha entrada 10/05/2019 10:24

Fecha salida 10/05/2019 Hora 11:55

Horas extraordinarias Desde hora 10:24

Intervalo admitido entre 10/05/2019 11:40 y 10/05/2019 12:10

Aceptar Cancelar

Horas extraordinarias
Registro: 1/1

divendres, 10 maig de 2019

Bon Treball

SEMPRE AL TEU SERVEI

 catfarma