
Butlletí Setmanal

CONTROL HORARI - ALTA

CONTROL HORARI - ALTA

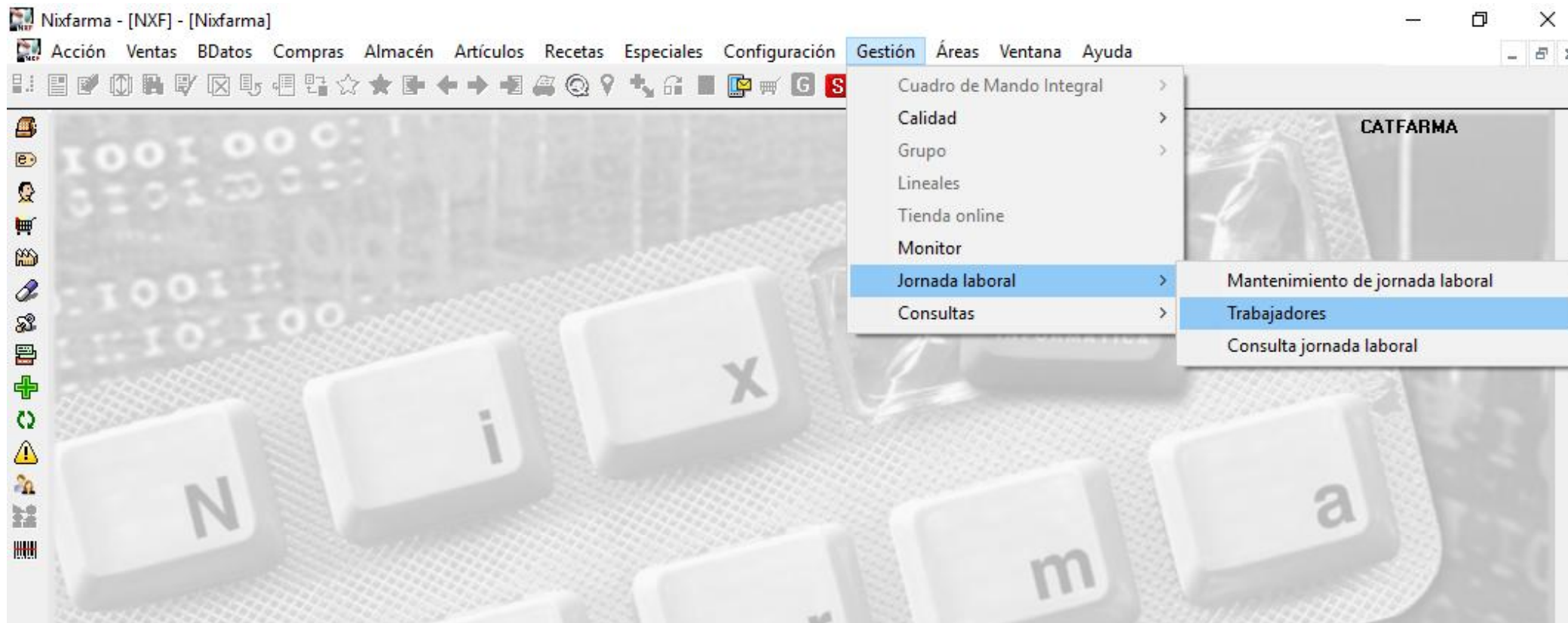
Com ja sabem, la normativa obliga a portar un registre diari i un control horari estricte de totes les persones contractades a la farmàcia, independentment de la seva categoria professional (farmacèutics, auxiliars, personal de neteja o reposadors).

Per facilitar aquesta gestió i evitar sancions, el **Nixfarma** compta amb una eina totalment integrada que permet registrar les entrades i sortides de l'equip de manera ràpida des del mateix programa. D'aquesta manera, la farmàcia pot centralitzar les dades de la jornada laboral sense necessitat de recórrer a aplicacions externes o registres en paper.

En aquest butlletí veurem com donar d'alta els treballadors al sistema i com realitzar correctament els registres d'entrada i sortida en el dia a dia de la farmàcia.

CONTROL HORARI - ALTA

Accedim al menú **Gestió** → **Jornada labora** → **Treballadors**.



CONTROL HORARI - ALTA

Des d'aquesta pantalla, donarem d'alta els membres de l'equip prenent **F6** o inserir 

Trabajadores

CATFARMA
10/05/2019

Nif	1º Apellido	2º Apellido	Nombre	F.alta	F.baja	M	Max.des.	Operador	Empresa
987654321B	GUILLEM		CARLOS	01/09/2008		☒	15 NXF		CATFARM
345678901D	LLOPIS	PEREZ	MARIA	01/09/2008		☒	15 PLS		CATFARM
654987321E	MARQUEZ	SALLELL	CARME	01/09/2008		☒	15 PLS		CATFARM
234567890C	RAMIREZ	PUJOL	GEMMA	01/09/2008		☒	15 PLS		CATFARM
123456789A	RODRÍGUEZ	SÁNCHEZ	ALEX	01/09/2008		☒	15 ALEX		CATFARM
						☐			
						☐			

La data d'alta és un camp obligatori i correspon al dia en què aquesta persona va començar a treballar a la farmàcia.

Si l'operador ja té un usuari creat a **Nixfarma** assignarem directament aquest usuari. En cas contrari, farem servir un usuari genèric, per exemple PLS, i després, a l'hora de fitxar, cadascú haurà de seleccionar quin treballador és.

CONTROL HORARI - ALTA

Si volem editar qualsevol dada d'un dels treballadors, només cal prémer **F3** per modificar:

Trabajadores

CATFARMA
10/05/2019

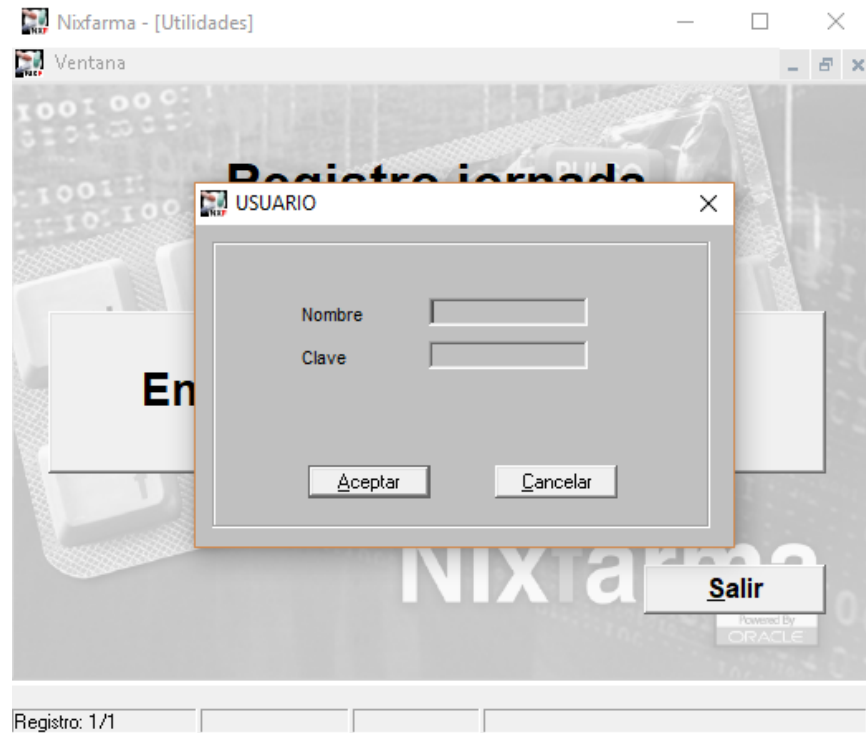
Nif	1º Apellido	2º Apellido	Nombre	F.alta	F.baja	M	Max.des.	Operador	Empresa
987654321B	GUILLEM		CARLOS	01/09/2008		☒	15 NXF		CATFARM
345678901D	LLOPIS	PEREZ	MARIA	01/09/2008		☒	15 PLS		CATFARM
654987321E	MARQUEZ	SALLELL	CARME	01/09/2008		☒	15 PLS		CATFARM
234567890C	RAMIREZ	PUJOL	GEMMA	01/09/2008		☒	15 PLS		CATFARM
123456789A	RODRÍGUEZ	SÁNCHEZ	ALEX	01/09/2008		☒	15 ALEX		CATFARM
						☐			
						☐			

La casella **M** serveix per indicar si es permet que aquest empleat modifiqui l'hora de fitxatge.

El camp Màxima desviació, **Max. des.**, defineix el límit de temps permès per aquest canvis; en aquest exemple hem fixat 15 minuts. Si es deixa en blanc, s'entén que s'admet qualsevol variació horària sense cap restricció.

CONTROL HORARI - ALTA

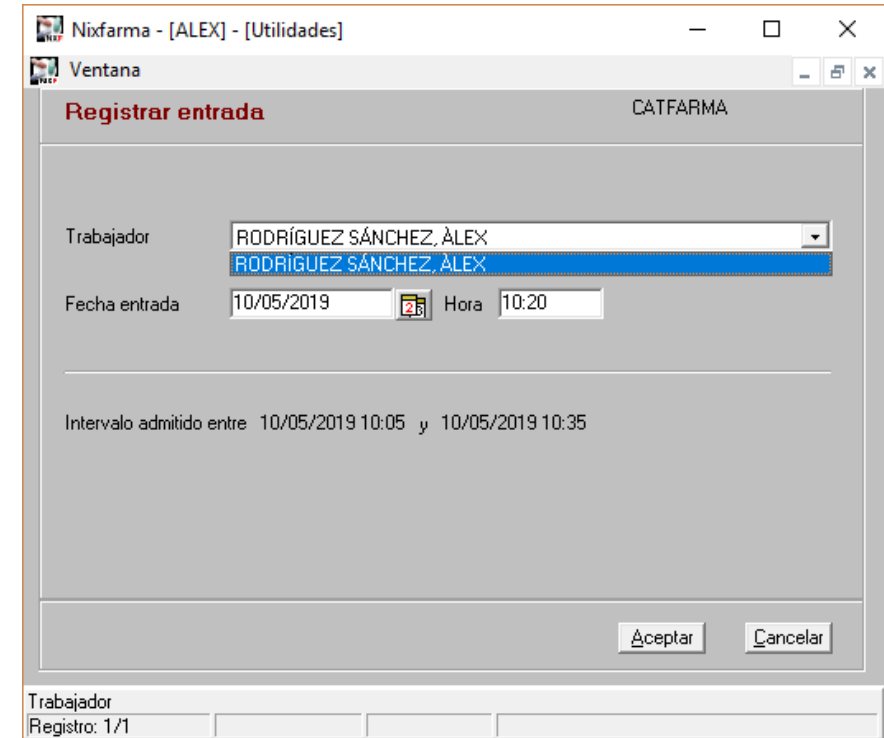
Per poder registrar la jornada, tots els ordinadors de la farmàcia disposen de la icona de **Jornada Laboral**:



Un cop posat l'usuari i contrasenya, hem de fer el registre d'entrada o de sortida.

CONTROL HORARI - ALTA

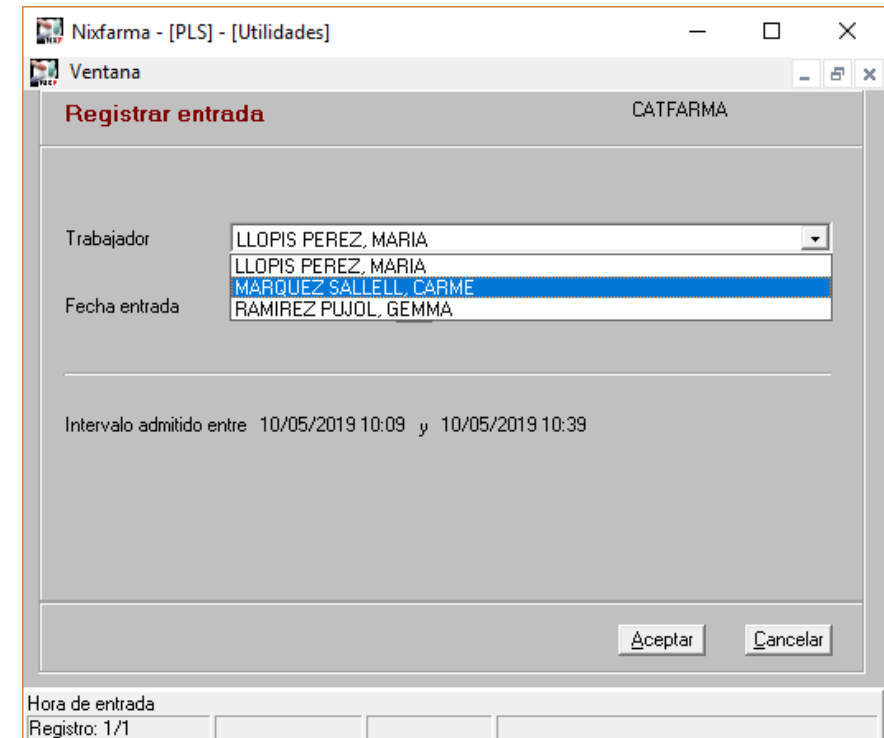
Si marquem **Entrada**, automàticament surt la finestra per fer el registre:



Com que hem accedit amb l'usuari ÀLEX i només hi ha un empleat vinculat a aquest usuari, el **Nixfarma** el seleccionerà automàticament.

CONTROL HORARI - ALTA

En cas d'accedir amb un usuari genèric que tingui associats diversos treballadors, caldrà desplegar la llista i seleccionar qui està fitxant en aquest moment:



CONTROL HORARI - ALTA

El procediment és idèntic per la sortida, premem **Sortida** i validem.

The screenshot shows a window titled 'Nixfarma - [PLS] - [Utilidades]' with a sub-header 'Ventana'. The main area has a background image of a computer keyboard and the text 'Registro jornada' in large bold letters. Below this, there are two buttons: 'Entrada' on the left and 'Salida' on the right. At the bottom right, there is a 'Salir' button. The status bar at the bottom left shows 'Registro: 1/1'.

The screenshot shows a window titled 'Nixfarma - [PLS] - [Utilidades]' with a sub-header 'Ventana'. The main area is titled 'Registrar salida' and 'CATFARMA'. It contains several input fields: 'Trabajador' with a dropdown menu showing 'LLOPIS PEREZ, MARIA', 'Fecha entrada' with a date and time picker showing '10/05/2019 10:24', 'Fecha salida' with a date and time picker showing '10/05/2019' and '11:32', and 'Horas extraordinarias' with a checkbox and a 'Desde hora' field. Below these fields, it says 'Intervalo admitido entre 10/05/2019 11:17 y 10/05/2019 11:47'. At the bottom right, there are 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons. The status bar at the bottom left shows 'Horas extraordinarias' and 'Registro: 1/1'.

CONTROL HORARI - ALTA

Si es vol portar un control del temps extraordinari, cal marcar la casella corresponent i especificar l'hora d'inici per al recompte.

Nixfarma - [PLS] - [Utilidades]

Ventana

Registro jornada

Entrada

Salida

Salir

Registro: 1/1

Nixfarma - [PLS] - [Utilidades]

Ventana

Registrar salida CATFARMA

Trabajador LLOPIS PEREZ, MARIA

Fecha entrada 10/05/2019 10:24

Fecha salida 10/05/2019 Hora 11:55

Horas extraordinarias ☒ Desde hora 10:24

Intervalo admitido entre 10/05/2019 11:40 y 10/05/2019 12:10

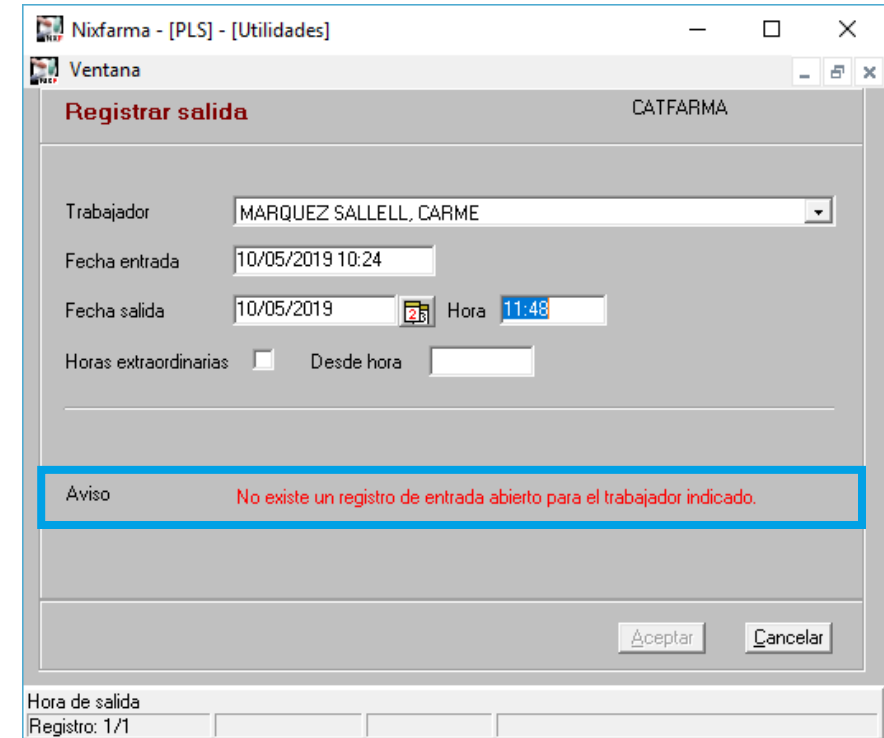
Aceptar Cancelar

Horas extraordinarias

Registro: 1/1

CONTROL HORARI - ALTA

Si intentem registrar una sortida, sense haver marcat anteriorment l'entrada, el sistema ens mostrarà un avís de bloqueig i no permetrà fer el registre:



Bon Treball

SEMPRE AL TEU SERVEI

©catfarma